

REGULAMIN WYCIECZEK NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA

Podstawa prawna :

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz.425).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997r. w sprawie określania warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57, poz. 358).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczek dla dzieci i młodzieży szkolnej a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz.U. Nr 12, poz.67 i Dz. U. Nr 18 , poz. 102).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 1997r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełnić organizatorzy wycieczek dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz.U.NR 18, poz.102).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2001r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. Nr 101, poz. 1095).
7. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (Dz. U. Nr 55, poz.578).
8. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2001r. w sprawie przewodników i pilotów wycieczek (Dz. U. Nr 72, poz. 752).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6, poz. 69).

§ 1

Obowiązki dyrektora przedszkola

1. Dyrektor przedszkola wyraża zgodę na zorganizowanie wycieczki.
2. Wyznacza kierownika wycieczki (osobę posiadającą kwalifikacje).
3. Gromadzi dokumentację wycieczki (karta wycieczki – **załącznik nr 1**, zgoda rodziców – **załącznik nr 2**, lista uczestników – **załącznik nr 3**).
4. Organizuje transport, wyżywienie, ubezpieczenie, apteczkę pierwszej pomocy.
5. Czuwa nad prawidłową organizacją wycieczki.

§ 2

Obowiązki kierownika wycieczki

1. Kierownik opracowuje program i harmonogram wycieczki, który zatwierdza dyrektor.
2. Zapoznaje z nim wszystkich uczestników wycieczki.
3. Ustala listę uczestników wycieczki (adres zamieszkania, numer telefonu rodziców).

4. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.
5. Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.
6. Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki, a po jej zakończeniu dokonuje rozliczenia.

§ 3

Obowiązki opiekuna:

1. Opieka nad powierzonymi dziećmi.
2. Uzyskanie zgody pisemnej rodziców. Zapoznanie rodziców z całkowitym kosztem, programem wycieczki, terminem wyjazdu i powrotu oraz trasą przejazdu.
3. Sprawdzenie stanu liczbowego uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
4. Opiekun współdziała z kierownikiem, sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa
5. Przekazuje rodzicom kontaktowy numer telefonu.
6. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

§ 4

Obowiązki uczestników:

1. Przybyć na miejsce zbiórki przynajmniej 15 minut przed odjazdem.
2. Wykonywać polecenia kierownika i opiekunów.
3. W czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniach, nie wychylać się przez okno, nie zaśmiecać pojazdu.
4. Nie oddalać się od grupy.

§ 5

Obowiązki rodziców:

1. Poinformować opiekunów o stanie zdrowia dziecka.
2. Osobiście odebrać dziecko spod przedszkola po skończonej wycieczce.

§ 6

Opieka i bezpieczeństwo:

1. Opiekę nad dziećmi sprawuje kierownik i opiekunowie grupy.
2. Ustala się liczbę opiekunów - na dziesięcioro dzieci jeden opiekun.
3. Dyrektor może zwiększyć liczbę opiekunów dla konkretnej grupy.
4. Jeden opiekun powinien znajdować się na początku a drugi na końcu grupy.

§ 7

Finansowanie wycieczki:

1. Koszty wycieczki ponoszą rodzice.
2. Kierownicy i opiekunowie nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania,

wyżywienia i biletów wstępu.

3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce (wpłacili zaliczki), a następnie deklarację wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

Zatwierdzenie Regulaminu

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU WYCIECZEK PRZEDSZKOŁA
NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOŁA W BRYNICY**

KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy):

.....
.....
.....

Trasa wycieczki (imprezy):

.....
.....

Termin Ilość dni Grupa

Liczba uczestników :

Kierownik (imię i nazwisko)

Liczba opiekunów

Środek lokomocji

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy)
(imiona i nazwiska oraz podpisy)

Kierownik wycieczki (imprezy)

.....
.....
.....
.....

HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

Data i godz. wyjazdu.....

Ilość km

Miejscowość

Program.....

.....
.....
.....

Adres punktu noclegowego i żywieniowego

.....
Adnotacje organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny:
.....

Zatwierdzam

.....

(pieczęć i podpis dyrektora)

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU WYCIECZEK
NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W BRYNICY**

ZGODA RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja niżej podpisany/na wyrażam zgodę na uczestniczenie mojego

dziecka.....w organizowanej
przez przedszkole wycieczce do.....
która odbędzie się w dniach.....

Oświadczam też, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w tego typu imprezie. Zobowiązuję się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązania wycieczki a domem oraz do pokrycia wszystkich kosztów związanych z udziałem w wycieczce. Jednocześnie akceptuję obowiązujące w przedszkolu zasady finansowania wycieczek.

.....
czytelny podpis rodzica lub opiekuna

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO REGULAMINU WYCIECZEK PRZEDSZKOŁA
NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOŁA W BRYNICY**

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

W DNIU

L.p.	Nazwisko i imię dziecka	Adres zamieszkania	Telefon rodziców
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			