

# **REGULAMIN SPACERÓW W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU W BRYNICY**

## **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2017r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018r. poz. 1055)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)

## **I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE**

1. Organizatorem spacerów dla wychowanków jest Przedszkole Niepubliczne w Brynicy
2. Organizację spaceru dostosowuje się do wieku dzieci, ich stanu zdrowia
3. Formy organizowanych wyjść:  
Spacery inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego,
4. Spacery krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem.
5. Organizowanie spacerów ma na celu w szczególności:
  - poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
  - poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
  - wspomaganie rodziny i przedszkola w procesie wychowywania,
  - upowszechnianie wśród dzieci zasad oraz ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
  - upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
  - poprawę stanu zdrowia dzieci,
  - upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
  - poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
6. Organizując spacery, wyjścia dzieci poza teren przedszkola:
  - zapoznajemy dzieci z miejscem i celem wyjścia, aby ich obserwacje i działania były świadome;
  - nie dopuszczamy do nadmiernego zmęczenia fizycznego;

- przestrzegamy norm kulturalnego zachowania się w stosunku do współuczestników spaceru
- przestrzegamy wspólnie wypracowanych reguł zapewniających bezpieczeństwo, współdziałanie i przyjemny nastrój, które wpłyną na nasze doznania psychiczne i estetyczne
- dbamy o właściwy dobór ubioru dzieci do warunków atmosferycznych;
- zapewniamy pełne bezpieczeństwo, a w określonych sytuacjach dajemy dzieciom „kontrolowane poczucie swobody”
- zapewniamy właściwą organizację tak, aby osiągnąć zamierzone cele edukacyjne
- upowszechniamy różnorodne formy aktywnego wypoczynku.

## **II. ZADANIA DYREKTORA PRZEDSZKOLA**

1. Dyrektor przedszkola czuwa nad prawidłową organizacją spaceru, wyjścia poza teren.
2. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu spaceru oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.

## **III. ZADANIA RODZICÓW**

1. Rodzice sygnalizują stosunkowo wcześniej wszelkie potrzeby i dolegliwości
3. Dostosowują ubiór dziecka do warunków pogody i programu spaceru.
5. Przed wyjazdem autokarowym mogą wezwać policję do sprawdzenia stanu technicznego autokaru i dokumentacji kierowcy.

## **6. ZADANIA DZIECI – UCZESTNIKÓW SPACERU**

1. Przestrzegają zawartych wcześniej umów z opiekunami.
2. Reagują na umówione sygnały
3. Przestrzegają zasad prawidłowego zachowania się w miejscach publicznych
4. Przestrzegają ustalonych zasad bezpieczeństwa i dyscypliny.
5. Sygnalizują opiekunowi swoje potrzeby fizjologiczne.

**Zatwierdzam**